

ПРИКАЗ

Приказ № 94 ____

« 27 »_февраль 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 94 по Кищинской МПГ им.Р.Исаева субъекта Российской Федерации и муниципального органа управления образованием №_04_ от « 25 » февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Магомедова З.М учитель;
- в 5 классах Шихаева С.А классрук;
- в 6 классах Хидириев Р.Х классрук;
- в 7 классах Магомедова Х.С. классрук;
- в 8 классах Яхьяев О.А. классрук;
- в 10-11 классах Хизриева Р.М Классрук.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 18.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2021 на 3 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (численность 15 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по математике (численность 15 человек) 1 классы – перечень кабинетов 1;
- по окружающему миру (численность 15 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 06.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 01.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (численность 8 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по биологии (численность 8 человек) 1 классы - перечень кабинетов 1;
- по математике (численность 8 человек) 1 классы - перечень кабинетов 1;
- по русскому языку (численность 8 человек) 1 классы - перечень кабинетов 1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 02.04.2021 на 3 уроке.
- по случайному выбору 07.04.2021
- по случайному выбору 14.04.2021

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (13 численность 13 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по математике (численность 13 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 30.04.2021)_ на 3 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 10.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 14.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 05.04.2021 на 3 уроке;
- по физике 17.04.2021–21.05.2021 на 3 уроке;
- по истории 08.04.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (численность 7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по обществознанию (численность 7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по русскому языку (численность 7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по биологии (численность 7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по географии (численность 7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по математике (численность 7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по физике (численность 7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по истории (численность 7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 03.04.2021 на 3 уроке;
- по случайному выбору — 09.04.2021
- по случайному выбору ---15.04.2021

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (численность 12 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по русскому языку (численность 12 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;

>.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ичаев М.А. должность зам. Директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (89604075177) .

17. Ответственному организатору проведения ВПР Ичаеву М.А.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова З.М – члены комиссии;
	5	Ибрагимов К.М
	6	Ибрагимова А.К.
	7	Магоиедова А.М.
	8	Ибрагимова А.К
Математика	4	Магомедова З.М
	5	Гасанова Н.Б.
	6	Муртазалиева П.К.
	7	Гасанова Н.Б.
	8	Гасанова Н.Б.
Биология	5	Яхьяев О.А.
...	7	Яхьяев О.А.
История	5	Курбанов И.М.
	7	Курбанов И.М.
Обществознание	7	Курбанов И.М.
	7	Курбанов И.М.
Физика	7	Гасанова Н.Б.
География	7	Хидириев Р.О.
Англ. язык	7	Магомедова Х.С.
Окружающий мир	4	Магомедова З.М.
Случайный выбор	6	
Случайный выбор	6	
Случайный выбор	8	
Случайный выбор	8	

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться

ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

18. - в 4 классах Курбанова Н.И. учитель;
19. - в 5 классах Шихаева С.А. классрук;
20. - в 6 классах Хидириев Р.Х. классрук;
21. - в 7 классах Магомедова Х.С. классрук;
22. - в 8 классах Яхьяев О.А. классрук;
23. - в 10-11 классах Хизриева Р.М. Классрук.

23.15.

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора Кишинской МПГ им.Р.Исаева. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору Ичаеву М.А..

23.16. Обеспечить хранение работ участников до трех лет

23.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.



Директор

Касумов Р.О.